

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноключинская СОШ»

Г.А. Яруллина

Приказ № 202 от « 01 » 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по дополнительным образовательным программам МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с учётом положений Концепции развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014г № 1726 - р, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Уставом МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ.

1.2. Настоящее Положение определяет дополнительное образование как вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Дополнительное образование предназначено для педагогически-целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами ОУ, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Задачи дополнительного образования

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда

обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

3. Организация деятельности

Учебный год в системе дополнительного образования начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.1. Занятия объединений дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора, перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.2. Продолжительность занятий в учебные дни не более 3-х академических часов в день, в каникулярные дни не более 4-х академических часов в день. После 30 - 45 минут теоретических занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 минут.

3.3. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.4. Численный состав объединения в учебной группе устанавливается в сельской местности 10 человек. Группы в объединениях дополнительного образования могут быть как одновозрастными, так и разновозрастными.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4. Порядок зачисления и отчисления обучающихся в объединения

4.1. Зачисление обучающихся:

4.1.1. Приём обучающегося в объединение осуществляется на добровольной основе на основании заявления, поданного в начале учебного года, а также в течение всего учебного года, в том случае, если объединение не укомплектовано в полном объёме или при открытии нового объединения.

4.1.2. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные формы диагностики, показавшие первоначальный объём учебных и спортивных способностей, соответствующие требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1.3. Зачисление обучающихся в объединения физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.2. Отчисление (выбытие) обучающихся:

4.2.1. Отчисление (выбытие) обучающегося осуществляется в следующих случаях:

1) В связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со сменой объединения, по причине болезни, сменой места жительства и др.;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2.2. При отчислении (выбытии) из объединения в журнале учёта работы объединения педагогу необходимо сделать отметку об отчислении (выбытии) в соответствующей графе с указанием даты и причины выбытия.

5. Управление и руководство

5.1. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора.

5.2. Руководство системой дополнительного образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Деятельность педагога дополнительного образования определяется соответствующей должностной инструкцией.

6. Делопроизводство

6.1. Педагог дополнительного образования должен иметь следующие документы:

- Рабочая программа дополнительного образования
- Журнал учёта работы объединения